

Agregar Personal

lunes, 10 de noviembre de 2014 11:15 a.m.

1. Una vez agregado un local podemos Agregar Personal a dicho local, hacer click en **Agregar Personal**

Locales

[Agregar local](#)

Nombre	Departamento	Ciudad	Dirección	Teléfono	Acciones
Local de Prueba	Asunción	Asunción	Mariscal Lopez 1024	021 600500	Editar Borrar Agregar Personal

2. Al hacer click se despliega el PopUp para cargar los datos del Personal, completar los datos y luego hacer click en **Guardar**

Nuevo Personal

Nombre:

Apellido:

Nº Documento:

Teléfono:

Cargo:

Email:

Dirección:

Responsable:

